

1. Softwarebestand

Dateien aus anderen als den hier aufgeführten Programmen und Programmversionen können von uns nicht bearbeitet werden.

Macintosh-Systeme

- Pagemaker Version 6.5
- Quark-Express Versionen 3.3.2 und 4.11
- Photoshop Version 5.02
- Illustrator Version 9.0
- Freehand Version 7.02 + 8.01

Windows-Systeme

- Quark Express Version 4.11
- Photoshop Version 5.5
- Illustrator Version 8.01
- Freehand Version 9.0
- Corel Draw Version 9.397
- Corel Photopaint Version 9.397

2. Datenträger

Macintosh-Systeme

- CD für Apple Dateien
- Diskette 1,44 MB
- JAZ 1 und 2 GB
- Syquest 200 MB
- ZIP 100 MB

Windows-Systeme

- CD ISO 9660
- Diskette 1,44 MB
- JAZ 1 + 2 GB
- ZIP 100 MB

3. Dateiformate (Erzeugt mit Programmen und Programmversionen des Softwarebestandes)

- Offene Satzdateien der Programme Quark-Express, Pagemaker oder Corel Draw
- EPS, Tiff – Dateien mit 300 dpi Auflösung
- JPEG Dateien in 300 dpi Auflösung

4. Farben

- Digital- und Offsetdruck CMYK
- Offsetdruck nach Absprache in Pantone Farbtönen möglich
- Für Digitaldruck gilt: Echtfarben oder RGB angelegte Farben erzeugen Farbverschiebungen mit erheblichen Abweichungen.
- Die richtige Farbanlage obliegt dem Lieferanten der Datei

5. Dateiproportionen (Für alle Formen können bei uns Masterdateien angefordert werden !)

Bei Digitalprodukten wird ein digital bedruckter Papierträger eingeschweißt. Da bei diesem Prozess Wärme entsteht, muß der Rand des Papierträgers ca. 2,5 mm rundum vom Außenrand des Mousepads entfernt bleiben, weshalb der Papierträger kleiner als das fertige Produkt sein muß. Durch den Rand zwischen Produktaußenkante und Papierträger ist der darunterliegende Schaum sichtbar, welcher wahlweise schwarz oder weiß sein kann. TIP: Ränder des Motivs zu weiß oder schwarz auslaufen lassen und entsprechenden Schaum wählen. Bei Produkten, die im Offset bedruckt werden, erfolgt der Druck auf die Rückseite der Produktoberfläche, und das Produkt wird im Anschnitt aus der Dateigröße gestanzt. Mit Objekten, die nicht beschnitten werden dürfen, in jedem Fall 5 mm vom Produktrand entfernt bleiben, da eine schräge, ergonomische Kante ausgeformt wird.

Form	Grösse ^{*1+4)} Produkt	Grösse ^{*1+2)} Papierträger <u>nur Digitalprodukte</u>	Dateigrösse ^{*1+2)} Satzdatei <u>nur Digitalprodukte</u>	Dateigrösse ^{*1+2)} Satzdatei <u>Offsetprodukte</u>	Min. Abstand NbO ^{*3)} zum Rand <u>des Produktes</u>
Mousepads					
Square 1	240 x 200	235 x 195	240 x 200	245 x 205	5
Square 2	250 x 180	Nur im Offset	Nur im Offset	255 x 185	5
Square 3	230 x 180	Nur im Offset	Nur im Offset	235 x 185	5
Square 4	220 x 180	Nur im Offset	Nur im Offset	225 x 185	5
Jumbo Square	220 x 270	Nur im Offset	Nur im Offset	225 x 275	5
Diamond	240 x 175	Nur im Offset	Nur im Offset	245 x 180	5
Quadra	200 x 200	195 x 195	200 x 200	205 x 205	5
Circle	200 Durchm.	195 x 195	200 x 200	205 x 205	5
Circle 2	223 Durchm.	Nur im Offset	Nur im Offset	228 x 228	5
Circle 3	150 Durchm.	Nur im Offset	Nur im Offset	155 x 155	5
Curve	240 x 200	235 x 195	240 x 200	245 x 205	5
Oval	240 x 200	235 x 195	240 x 200	245 x 205	5
Arrow	240 x 200	Nur im Offset	Nur im Offset	245 x 205	5
Untersetzer					
Quadra	100 x 100	Nur im Offset	Nur im Offset	105 x 105	5
Circle	100 Durchm.	Nur im Offset	Nur im Offset	105 x 105	5
Achteck	100 x 100	Nur im Offset	Nur im Offset	105 x 105	5
Schreibunterlagen					
Klein	400 x 280	Nur im Offset	Nur im Offset	405 x 285	5

*1) Die Größenangaben sind in mm. *2) Bitte bei Gestaltung die Eckenradien von 5 mm berücksichtigen.

*3) NbO= Nicht beschneidbare Objekte, wie Schriften oder Motive, die nicht angeschnitten werden dürfen. Auch bei diesen Objekten den evtl. Eckenradius von min. 5 mm der Produkte berücksichtigen.

6. Proof / Andruck

Es ist unerlässlich, daß Sie Ihren Daten einen Proof in CMYK-Farben (keine Echtfarben, kein RGB) beifügen. Ist es Ihnen nicht möglich, einen Proof zu erstellen, können Sie diesen bei uns gesondert bestellen.

Checkliste + Datenbegleitschein
Version G02-10/02-1.2 Stand 08.2002
-Bitte kopieren und unbedingt an Grafik weiterleiten-

Sehr geehrte Kunden,

damit wir Ihren Auftrag zu Ihrer vollen Zufriedenheit und termingerecht ausführen können, aber auch, um Ihnen Zusatzkosten zu ersparen, benötigen wir diese Unterlage ausgefüllt, mit Ihrem Auftrag, zusammen mit der Datei, oder per Fax zurück.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, daß eine Bearbeitung Ihrer Dateien erst begonnen werden kann, wenn uns diese Checkliste vorliegt.

Bitte stellen Sie unbedingt sicher, daß die Daten in Programmen des derzeit gültigen Softwarebestandes und in den richtigen Proportionen angelegt werden. Als Basis für die benötigten Dateien gilt die umseitige Dateispezifikation. Darüber hinaus bieten wir Ihnen für bestimmte Mousepadformen den Transfer von Masterdateien an.

1. Auftragsdaten

Unser Auftrag Nr.: _____ vom: _____ Motiv: _____

2. Verwendetes System für die Dateierstellung Macintosh Windows

3. Satzdatei der Gesamtdarstellung, Name: _____

Quark Express Vers. _____ Pagemaker, Vers. _____ Corel Draw, Vers. _____

4. Weitere verwendete Programme

Corel Foto Paint, Vers. _____ Freehand, Vers. _____ Illustrator, Vers. _____ Photoshop Vers. _____

Bitte verwenden Sie nur Programme des Softwarebestandes auf der Rückseite!

5. Schriften

Bitte nur PostScript-Schriften verwenden, oder Schriften in Kurven umwandeln. Schriften unbedingt auf Beschädigungen prüfen.

Schriften sind auf Beschädigungen geprüft und beigefügt Schriften sind in Kurven umgewandelt

6. Farben

Bitte alle Farben in CMYK anlegen, Sonderfarben nur wenn eine besondere Vereinbarung besteht.

Farben in Satzdatei CMYK angelegt Farben aller importierten/verknüpften/eingebetteten Dateien in CMYK angelegt.
 Folgende Echtfarben wurden gemäß Vereinbarung und Auftrag verwendet:

7. Importierte, verknüpfte, eingebettete Dateien

Importierte oder verknüpfte Dateien sind vollständig beigefügt
 Importierte oder verknüpfte Dateien haben die Datenformate TIFF oder EPS
 Importierte oder verknüpfte Dateien sind in CMYK-Farben angelegt
 Eingebettete Dateien wurden vor ihrer Einbettung in CMYK-Farben angelegt

Proof / Andruck liegt bei, in CMYK liegt nicht bei, soll kostenpflichtig erstellt werden

Ansprechpartner in Dateifragen, Datum / Unterschrift: _____

Firma: _____ Frau Herr _____

Telefon: _____ Telefax: _____